



KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NOMOR 57 JAKARTA 10450
TELEPON (021) 3905876, 3905877, 3906178; FAKSIMILE (021) 31903755. www.komisiyudisial.go.id

PENGUMUMAN NOMOR : 02/PENG/SET/KP.02.01/08/2014

TENTANG

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) TINGKAT SARJANA (GOLONGAN III) SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL TAHUN ANGGARAN 2014

Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 219 Tahun 2014 membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia pria dan wanita yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III pada Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial sebagai berikut :

I. RINCIAN JABATAN DAN JUMLAH FORMASI

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah
1	Analisis Program/Perencanaan	Sarjana (S1) / Diploma IV Ilmu Akuntansi / Ekonomi / Ekonomi dan Studi Pembangunan / Manajemen / Hukum	2
2	Auditor Ahli Pertama	Sarjana (S1) / Diploma IV ilmu Hukum / Akuntansi / Manajemen	1
3	Analisis Kelembagaan/Organisasi	Sarjana (S1) / Diploma IV Ilmu Sospol / Psikologi / Hukum / Manajemen SDM / Administrasi Negara	1
4	Analisis Keuangan	Sarjana (S1) / Diploma IV Ilmu Akuntansi / Ekonomi dan Studi Pembangunan / Hukum/ Manajemen	3
5	Pranata Humas Ahli Pertama	Sarjana (S1) / Diploma IV Ilmu komunikasi / Hukum	2
6	Analisis Hukum	Sarjana (S1) / Diploma IV Ilmu Hukum	4

II. PERSYARATAN UMUM

- Warga Negara Republik Indonesia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat pada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- Tidak mengalami ketergantungan terhadap narkoba dan sejenisnya;
- Usia per tanggal 1 Desember 2014 minimal 18 tahun dan paling tinggi 35 tahun (lahir setelah tanggal 30 November 1979);
- Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
- Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS / Anggota TNI / POLRI atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai BUMN/BUMD/Swasta;
- Tidak berkedudukan sebagai pengurus dan/atau anggota Partai Politik;
- Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- Memenuhi persyaratan kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) yang sesuai dengan formasi yang dibutuhkan;
- Sehat Jasmani dan Rohani.

III. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Lulusan program studi yang terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional dengan kategori minimal B pada saat keiulusan, dengan indeks prestasi kumulatif minimal 3,00 (tiga koma nol nol) dalam skala 4 (empat);
- b. Menguasai bahasa Inggris dengan baik (lisan dan tulisan) dibuktikan dengan sertifikat *Institutional Testing Program (ITP)* TOEFL minimal dengan Skor 450 atau IELTS minimal dengan Skor 5;
- c. Mampu bekerja sama dalam tim;
- d. Mahir menggunakan komputer terutama aplikasi office (word, excel, powerpoint, dan sejenisnya);
- e. Memiliki kualifikasi khusus sebagai berikut:

No.	Nama Jabatan	Syarat Khusus
1	Analisis Program/Perencanaan	Memiliki pengetahuan mengenai filosofi dan terminologi penyusunan program dan perencanaan suatu kegiatan.
2	Auditor Ahli Pertama	Memiliki pengetahuan di bidang audit keuangan dan/atau kinerja.
3	Analisis Kelembagaan/Organisasi	Memiliki pengetahuan mengenai manajemen organisasi mencakup desain, penataan, evaluasi dan struktur kelembagaan organisasi pemerintahan.
4	Analisis Keuangan	Memiliki pengetahuan mengenai pengelolaan anggaran Pemerintah
5	Pranata Humas Ahli Pertama	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai salah satu bahasa asing, selain bahasa Inggris dibuktikan dengan sertifikat;2. Memiliki kemampuan komunikasi publik (public speaking);3. Memiliki kemampuan di bidang jurnalistik.
6	Analisis Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan melakukan kajian di bidang hukum;2. Memiliki kemampuan melakukan eksaminasi putusan pengadilan.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pelamar melakukan pendaftaran pada situs sscn.bkn.go.id dengan terlebih dahulu melakukan registrasi pada situs panselnas.menpan.go.id
- b. Setiap pelamar diperbolehkan mendaftar dengan pilihan maksimal tiga formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan;
- c. Disamping melakukan pendaftaran online, pelamar wajib mengirimkan berkas lamaran kepada Panitia Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2014 Jl. Kramat Raya No. 57 Jakarta Pusat 10450 melalui Pos mulai tanggal 20 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 3 September 2014 (CAP POS), serta sudah harus diterima Panitia selambat-lambatnya tanggal 5 September 2014, dengan melampirkan :
 1. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar;
 2. Fotokopi kartu tanda penduduk yang masih berlaku;
 3. Surat lamaran (ditulis tangan) menggunakan tinta hitam dan ditandatangani di atas materai 6000 oleh pelamar sesuai dengan format (terlampir);
 4. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai akademik yang telah dilegalisir (cap basah dan tanda tangan asli) oleh pejabat berwenang:
 - Universitas oleh Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
 - Sekolah Tinggi oleh Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik
 5. Daftar Riwayat Hidup sesuai format (terlampir);
 6. Fotokopi ketetapan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);

7. Surat Pernyataan sesuai format (terlampir);
8. Fotokopi sertifikat *Institutional Testing Program* (ITP) TOEFL atau IELTS yang masih berlaku;
9. Form *check list* daftar kelengkapan berkas lamaran (terlampir) yang telah diisi oleh pelamar.

Seluruh dokumen disusun secara berurutan dalam map berwarna merah dan dimasukkan kedalam amplop dengan menuliskan pada pojok kiri atas amplop: nama jabatan dan nomor registrasi dari situs sscn.bkn.go.id.

V. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

a. Seleksi Administrasi

- Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan dipanggil mengikuti Tes Kompetensi Dasar. Pengumuman kelulusan seleksi administrasi beserta jadwal Tes Kompetensi Dasar dapat diunduh melalui situs www.komisiyudisial.go.id pada tanggal 9 September 2014.

b. Tes Kompetensi Dasar

- Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mengambil "Kartu Peserta Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2014" di Komisi Yudisial sebelum mengikuti Tes Kompetensi Dasar;
- Tempat Pelaksanaan Tes Kompetensi Dasar adalah Kantor Komisi Yudisial, Jl. Kramat Raya Nomor 57, Jakarta Pusat;
- Pelamar yang akan mengikuti Tes Kompetensi Dasar diwajibkan membawa "Kartu Peserta Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2014";
- Peserta yang tidak mengikuti Tes Kompetensi Dasar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dinyatakan gugur.

c. Tes Kompetensi Bidang

- Peserta yang dinyatakan lulus Tes Kompetensi Dasar berhak mengikuti Tes Kompetensi Bidang;
- Peserta Wajib membawa "Kartu Peserta Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2014";
- Pengumuman jadwal dan kelulusan Tes Kompetensi Bidang dapat dilihat pada situs www.komisiyudisial.go.id.

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

- a. Bagi peserta yang telah dinyatakan lulus hingga tahapan terakhir seleksi dan telah diusulkan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, tidak diperbolehkan mengundurkan diri, kecuali setelah mengganti biaya yang telah dikeluarkan Negara sebesar Rp 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) untuk disetorkan kepada Kas Negara;
- b. Peserta yang telah dinyatakan lulus bersedia menandatangani Surat Pernyataan untuk tidak keluar dari Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial minimal selama 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;
- c. Peserta yang telah dinyatakan lulus dan telah memiliki ijazah lebih tinggi sebelum diangkat sebagai CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial, ijazah tersebut tidak dapat digunakan untuk kenaikan pangkat penyesuaian setelah diterima sebagai PNS di Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia;
- d. Pelamar tidak dipungut biaya apapun oleh Panitia Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial selama proses penerimaan CPNS;
- e. Informasi resmi yang terkait dengan Seleksi Penerimaan CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia Tahun 2014 hanya dapat dilihat dalam situs www.komisiyudisial.go.id dan para Pelamar disarankan untuk terus memantau situs dimaksud;
- f. Kelulusan pada setiap tahapan tes ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi Pelamar. Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum yang mengatas namakan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia atau Panitia Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2014;

- g. Keputusan Panitia Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2014 dalam hal kelulusan pada setiap tahapan tes bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Dikeluarkan di: Jakarta

Pada Tanggal : 20 Agustus 2014



Ketua Panitia Seleksi CPNS

Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2014

Hajal Latief

NIP 19590524 198603 1 004

Contoh Surat Lamaran

{Keseluruhan surat lamaran ini ditulis tangan dengan tinta hitam}

Jakarta, Agustus 2014

Kepada Yth

Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial
Republik Indonesia

di -

Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Jenis Kelamin :
Tempat, tanggal lahir :
Agama :
Pendidikan /Jurusan :
Pekerjaan :
Alamat :

dengan ini mengajukan permohonan menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) untuk formasi jabatan di lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

- 1) Pas Foto warna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
- 2) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
- 3) Fotokopi ijazah dan transkrip nilai akademik yang telah dilegalisir (cap basah dan tanda tangan asli);
- 4) Daftar Riwayat Hidup;
- 5) Fotokopi ketetapan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
- 6) Surat Pernyataan;
- 7) Fotokopi sertifikat Institutional Testing Program (ITP) TOEFL atau IELTS yang masih berlaku;

Demikian surat lamaran ini saya buat, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

{Materai Rp. 6.000}

ANAK LAMPIRAN I-a KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 11 TAHUN 2002
TANGGAL : 17 Juni 2002

PEJABAT YANG BERWENANG
MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH/STTB

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN/ MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1.	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN. KEPALA/KABAG/KABID/ KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB/KOTA
2.	UNIVERSITAS/INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR/DEKAN/ PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3.	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA/PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4.	AKADEMI DAN POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5.	PT. AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTAIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOPENTEN PADA KOPERTAIS
6.	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/KRISTEN/ KHATOLIK	KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA/ KAKANDEP AGAMA KAB/ KOTA DAN DIREKTUR, SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN.
7.	SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH/ AKADEMI/PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH/ KETUA/ DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN, KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN.

- Untuk ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama/Direktur bagi pendidikan keagamaan.
- Bagi ijazah PT swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas Nomor 184/V/2001 tanggal 23 Nopember 2001 harus yang sudah ditandaskan oleh Kopertis.
- Ijazah PT. Swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah dari PT. Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
Berwarna
Uk 4 X 6

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat dan Golongan ruang		
4	Tempat Lahir/Tgl. Lahir		
5	Jenis Kelamin		
6	Agama		
7	Status Perkawinan		
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan dengan golongan ruang penggajian

No	Pangkat	Gol. Ruang Penggajian	Berlaku Terhitung Mulai Tanggal	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan Yang Dijadikan Dasar
					Pejabat	Nomor	Tgl	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

No	Jabatan/ Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Gol. Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun perolehan	Nama negara/Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Sekolah/Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun S.d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun S.d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun S.d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan		Tanggal
		Pejabat	Nomor	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan Bebas Narkoba			
4	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., Agustus 2014

Yang membuat,

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI);
2. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai BUMN/BUMD/swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau Pegawai Negeri Sipil (PNS) maupun Calon/Anggota TNI/POLRI;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia;
6. Bersedia tidak pindah/keluar/mengundurkan diri dari Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI Minimala selama 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai CPNS;
7. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
8. Tidak menuntut kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,.....2014
Yang membuat pernyataan

(Materai 6000)

(.....)

**FORM BUKTI PENDAFTARAN CPNS
SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL TAHUN 2014**

Pas Foto
berwarna Uk 4x6
(ditempel)

DATA PELAMAR

1. Nomor ID Peserta pada SSCN :
2. Nama Lengkap :
3. Jenis Kelamin :
4. Tempat / Tanggal Lahir :
5. Alamat : Jl.....Kota/Kabupaten.....
:Propinsi.....Kode Pos
6. Email :
7. Jabatan yang Dilamar :
8. Nama Perguruan Tinggi :
9. Jenjang Pendidikan :
10. Fakultas :
11. Program Studi / Jurusan :
12. Nilai IPK :
13. Akreditasi program studi :
14. Skor TOEFL :

.....,2014

.....
(Nama Lengkap Pelamar)

DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS

NO. PENDAFTARAN :

CHEKLIST KELENGKAPAN OLEH PELAMAR				CHEKLIST KELENGKAPAN OLEH PANITIA			
No	Nama Berkas	√	X	No	Nama Berkas	√	X
1.	Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar			1.	Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar		
2.	Fotokopi KTP yang masih berlaku			2.	Fotokopi KTP yang masih berlaku		
3.	Surat Lamaran ditulis tangan menggunakan tinta hitam dan ditandatangani diatas materai			3.	Surat Lamaran ditulis tangan menggunakan tinta hitam dan ditandatangani diatas materai		
4.	Foto copy Ijazah dan Transkrip nilai yang telah dilegalisir (Cap Basah)			4.	Foto copy Ijazah dan Transkrip nilai yang telah dilegalisir (Cap Basah)		
5.	Daftar Riwayat Hidup			5.	Daftar Riwayat Hidup		
6.	Fotokopi Ketetapan akreditasi program studi dari BAN PT			6.	Fotokopi Ketetapan akreditasi program studi dari BAN PT		
7.	Surat Pernyataan, ditandatangani dengan materai Rp.6000,-.			7.	Surat Pernyataan, ditandatangani dengan materai Rp.6000,-.		
8.	Fotokopi sertifikat Institutional Testing Program (ITP) TOEFL atau IELTS yang masih berlaku			8.	Fotokopi sertifikat Institutional Testing Program (ITP) TOEFL atau IELTS yang masih berlaku		

.....,2014

.....
(Nama Panitia/ Petugas)

CATATAN PANITIA / PETUGAS :

- Bukti pendaftaran di lekatkan (Stapler) pada cover stopmap
- Berkas diurutkan sesuai dengan urutan pada bukti pendaftaran